

CHAMADA 02/2017 – DAC-UFMG

**SELEÇÃO DE ALUNOS(AS) DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* DA UFMG  
CONCESSÃO DE AUXÍLIO ESTUDANTIL NO ÂMBITO DA EXPOSIÇÃO *DESCONSTRUÇÃO DO ESQUECIMENTO:  
GOLPE, ANISTIA E JUSTIÇA DE TRANSIÇÃO***

A Diretora de Ação Cultural da Universidade Federal de Minas Gerais, professora Leda Maria Martins, faz saber que estarão abertas, no período **de 16 a 23 de janeiro de 2017, até as 17h**, as inscrições de candidatos(as) ao processo seletivo para preenchimento de 2 (duas) vagas na Assessoria de Comunicação da exposição *Desconstrução do esquecimento: golpe, anistia e justiça de transição*, de acordo com o que estabelece a presente chamada.

**1. OBJETIVOS**

1.1. Executar ações de comunicação no período de **30 de janeiro a 31 de maio de 2017**, para a divulgação e a cobertura da exposição *Desconstrução do Esquecimento: Golpe, Anistia e Justiça de Transição*, a ser realizada pela Universidade Federal de Minas Gerais, por meio de sua Diretoria de Ação Cultural, de 13 de março a 31 de maio de 2017, no Centro Cultural UFMG, em Belo Horizonte.

1.2. Inserir alunos(as) de pós-graduação da UFMG nos projetos culturais da Diretoria de Ação Cultural - DAC, por meio da concessão de auxílio estudantil.

**2. PRÉ-REQUISITOS**

- 2.1 Ser graduado(a) em curso de Comunicação Social reconhecido pelo MEC.
- 2.2 Estar regularmente matriculado em qualquer curso de pós-graduação *stricto sensu* (Mestrado ou Doutorado) da UFMG, com conclusão posterior a junho de 2017.
- 2.3 Não receber bolsa de mestrado ou doutorado.
- 2.4 Ter domínio da Língua Portuguesa e excelente redação.
- 2.5 Ter afinidade com a temática da Exposição.
- 2.6 Para a vaga de Assessor(a) de Imprensa, ter experiência na função, desenvoltura, profissionalismo no trato com a imprensa e fluência para elaboração de textos jornalísticos. Serão diferenciais ter experiência com assessoria de imprensa de eventos culturais e uma rede de contatos já estabelecida com jornalistas das áreas de cultura, política e educação.
- 2.7 Para a vaga de Assessor(a) de Redes Sociais, ter experiência em marketing digital, familiaridade com ferramentas de monitoramento, agendamento e publicação de conteúdo em mídias sociais, boa escrita, agilidade, criatividade e organização. Será um diferencial ter relacionamento com o mundo de influenciadores (principalmente da área cuja temática aborda a exposição).

**3. CONDIÇÕES**

- 3.1 Os(as) alunos atuarão no período de **30 de janeiro a 31 de maio de 2017**, sendo que o relatório final de suas atividades deverá ser entregue até o dia 07 de junho de 2017.
- 3.2 A coordenação do trabalho será realizada por profissionais de Comunicação do quadro da Diretoria de Ação Cultural da UFMG - DAC e da Pró-Reitoria de Extensão da UFMG - Proex. Diretrizes e orientações complementares poderão ser repassadas pela Diretoria do Centro de Comunicação da UFMG – Cedecom, visto que os(as) alunos(as) trabalharão de forma integrada com as equipes de assessoria de imprensa, jornalismo e redes sociais da UFMG.
- 3.3 Os(as) alunos(as) deverão ter disponibilidade para o trabalho em horário integral (manhã e tarde), e exercerão a maior parte das atividades no campus Pampulha da UFMG, mas também terão atividades

no Centro Cultural UFMG, local da exposição. O trabalho à distância e em horários flexíveis poderá ser realizado, eventualmente, mediante negociação com a coordenação.

#### 4. AUXÍLIO ESTUDANTIL

4.1 Os(as) alunos(as) receberão auxílio estudantil no valor total de R\$6.000,00 (seis mil reais), a ser dividido em 3 (três) parcelas intercaladas (fevereiro, abril e junho de 2017).

#### 5. VAGAS

5.1 Serão 2 (duas) vagas para a participação de alunos(as) de pós-graduação na Assessoria de Comunicação da exposição *Desconstrução do Esquecimento: Anistia e Justiça de Transição*, sendo 1 (uma) para Assessor(a) de Imprensa e 1 (uma) para Assessor(a) de Redes Sociais. Os objetivos e as atividades de cada profissional estão descritos a seguir:

##### a) Assessor(a) de Imprensa

O trabalho do(a) assessor de imprensa tem o objetivo de promover a divulgação da exposição em veículos de mídia impressa, televisiva, radiofônica e eletrônica (portais e sites) de Belo Horizonte e sua região metropolitana, além de veículos de alcance estadual, regional e nacional. O trabalho deverá ser realizado de 30 de janeiro a 31 de maio de 2017, de modo a realizar a divulgação da exposição nos veículos de mídia no mês que precede a sua abertura e durante todo o período de visitação.

Caberá ao(à) profissional: levantar e organizar os contatos dos veículos de interesse, principalmente editorias das área de cultura, educação e política; organizar banco de textos e fotos sobre a exposição e seus eventos paralelos, a serem obtidos com as equipes responsáveis (assessoria de textos e imagens e produção de eventos); pesquisar e selecionar fotos nos bancos de domínio público; redigir e enviar regularmente releases aos veículos de mídia, acompanhados de fotos de divulgação e contatos para entrevistas; fazer contato com jornalistas por telefone, sugerindo pautas; responder às dúvidas e solicitações dos jornalistas; agendar e acompanhar entrevistas; fazer a clippagem de notícias (clipping eletrônico e em papel, onde deverá selecionar diariamente material publicado nos veículos impressos e eletrônicos, que abordem a exposição e seus eventos); elaborar relatórios semanais com os espaços conseguidos ao longo do processo (no caso de reportagens na Internet, encaminhar o *print* e o link da página); apresentar relatório final, até 5 dias úteis após o término da exposição, com número de sugestões de pautas e releases elaborados, número de espaços conquistados na imprensa (divididos por jornais de grande circulação, jornais regionais ou locais, revistas, sites, rádio e TV), entrevistas realizadas; atender os jornalistas que comparecem no local da exposição e dos eventos; outras atribuições inerentes à função.

##### b) Assessor(a) de Redes Sociais

O trabalho do(a) assessor de redes sociais tem o objetivo de promover a divulgação e a cobertura da exposição em mídias sociais institucionais, com produção, veiculação de conteúdo e interação com o público em site, *Facebook*, *Twitter*, *Instagram*, *Snapchat*, *Youtube*, blogs e mídias móveis/celular. Além disso, fará a divulgação da exposição por e-mail, a públicos diversos a serem mapeados. O trabalho deverá ser realizado de 30 de janeiro a 31 de maio de 2017, de modo a realizar a divulgação da exposição nas redes sociais no mês que precede a sua abertura e durante todo o período de visitação.

Caberá ao(à) profissional: realizar mapeamento de públicos e criação de mailings; organizar banco de imagens, vídeos de textos sobre a exposição e seus eventos paralelos, em articulação com outros núcleos de trabalho responsáveis pela exposição; preparar conteúdo para divulgação no site e nas redes sociais, a partir de um planejamento de postagens a serem realizadas; interagir com o público online,

respondendo às dúvidas e comentários; mapear redes sociais de pessoas e grupos com interesse na temática e solicitar o compartilhamento do conteúdo; produzir e postar conteúdo diretamente do local da exposição, durante a montagem, a abertura, os eventos e em dias de visitação; preparar relatórios semanais de postagens com análise de métricas e tendências (unindo dados coletados no monitoramento, nas próprias mídias e em outras ferramentas como o *Google Analytics*, comprovando a eficácia da estratégia digital e, conseqüentemente, do trabalho desse profissional). O(a) profissional trabalhará em parte com conteúdo produzido pela equipe de design gráfico e multimídia e poderá selecionar e usar imagens fornecidas pela assessoria de imagens, desde que sua utilização seja autorizada. Também produzirá conteúdos curtos (textos, fotos, vídeos) para abastecer as redes sociais (necessitará de equipamento próprio compatível para produzir com a qualidade necessária a essas mídias).

## 6. INSCRIÇÃO

- 6.1 As inscrições devem ser feitas pelo e-mail [comunicacaoanistia@dac.ufmg.br](mailto:comunicacaoanistia@dac.ufmg.br), de 16/01/2017 até as 17h do dia 23/01/2017, identificando no campo assunto [Seleção Comunicação Social Exposição Anistia], indicando a vaga para a qual se inscreve: Assessoria de Comunicação OU Assessoria de Redes Sociais.
- 6.2 Para a inscrição é necessário envio do Curriculum Vitae, comprovante de matrícula no semestre atual e portfólio com amostra da produção profissional.

## 7. SELEÇÃO

- 7.1 A seleção se dará em duas etapas:
  - 7.1.1 Avaliação de currículo e portfólio;
  - 7.1.2 Entrevista: os(as) candidatos(as) habilitados(as) na etapa anterior serão convocados(as), por e-mail, para a entrevista a ser realizada em **25 ou 26 de janeiro**, na Diretoria de Ação Cultural da UFMG (prédio da Biblioteca Central, 4º andar).
- 7.2 O resultado será divulgado até o dia **27 de janeiro de 2017**, por e-mail e no site [www.cultura.ufmg.br](http://www.cultura.ufmg.br).

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1 Os(as) candidatos(as) selecionados(as) deverão dirigir-se à DAC, no dia **30 de janeiro de 2017**, segunda-feira, às 10h, para início do trabalho e assinatura do termo de compromisso, mediante apresentação obrigatória dos seus dados bancários - banco, agência e conta corrente em nome do(a) aluno(a). Conta-poupança e conta-conjunta não serão aceitas.
- 8.2 O pagamento de auxílio estudantil não configura vínculo empregatício.

Belo Horizonte, 13 de janeiro de 2017.

Professora Leda Maria Martins  
Diretora de Ação Cultural da UFMG